



KAYSERİ MİMARŞINAN ORGANİZE SANAYİ BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ

İNŞAAT YAPI RUHSATI BAŞVURUSUNDA İSTENİLEN EVRAKLAR

- 1- Ruhsat talep dilekçesi (firma yetkilisi imzalı)
- 2- Noter tasdikli imza sirküsü (fotokopi)
- 3- Sanayi odası belgesi (fotokopi)
- 4- Ticaret sicil gazetesi (fotokopi)
- 5- Vergi levhası (fotokopi)
- 6- Yapı sahibi veya firma yetkilisi ikametgâh belgesi
- 7- Proje tanzim takdim raporu
- 8- OSB Uygulama yönetmeliği 101. Madde taahhütnamesi (yönetmeliğin içeriğine internet üzerinden bakılabilir.)
- 9- Tahsis belgesi (yapı sahibi veya firma yetkilisi OSB Müdürlüğüne dilekçe ile başvurarak, harita servisinden alacaktır.)
- 10- İmar çapı (yapı sahibi veya firma yetkilisi OSB Müdürlüğüne dilekçe ile başvurarak, harita servisinden alacaktır.)
- 11- ÇED (çevresel etki değerlendirme) raporu. (Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğünden alınacaktır.)
- 12- Zemin etüt raporu. (Sondaj usulü yapılacaktır. İlgili mühendisler tarafından onaylı olacaktır.)
- 13- Proje müelliflerinin (Mimar, İnşaat Müh, Makine Müh, Elektrik Müh, Jeoloji Müh, Harita müh,)
 - ❖ Proje müellifliği taahhütnamesi
 - ❖ Oda üyeliği taahhütnamesi (Kısıtlılık taahhütnamesi)
 - ❖ Büro tescil belgesi
 - ❖ İkametgâh belgesi
 - ❖ Fenni mesuliyet taahhütnamesi.(Eğer yapılacak iş yapı denetim kapsamında değil ise verilecektir.)
- 14- Projeler 3 er takım.(Yapı denetim kuruluşunca onaylı olacaktır.)
 - ❖ Mimari proje (İtfaiye onaylı)
 - ❖ Statik proje ve hesapları
 - ❖ Sıhhi tesisat projesi (İtfaiye onaylı)
 - ❖ Elektrik projesi (İtfaiye onaylı)
 - ❖ Makine müh. onaylı kanalizasyon ve yağmur hattı alt yapı projesi. (Kanalizasyon ve yağmur bağlantı noktaları harita biriminden öğrenilerek projeye işlenecek)
 - ❖ Gerekliyorsa 3 er nüsha asansör, kalorifer ve ısı yalıtım projesi
- 15- Yapı müteahhidi ile İnş. Müh. veya Mimar arasında yapılacak
 - ❖ Noter onaylı örneğine uygun Şantiye Şefliği sözleşmesi
 - ❖ Şantiye şefi Taahhütnamesi
 - ❖ Şantiye şefi ikametgâh belgesi.
- 16- Noter tasdikli sığınak taahhütnamesi.
- 17- Yapı denetim ile yapı sahibi arasında yapılan hizmet sözleşmesi.
- 18- Yapı denetim izin belgesinin noter tasdikli belgesi.
- 19- Yapı denetim firmasının banka hesap numarası
- 20- Yapı denetim firmasının yapı denetimini üstlendiğine dair taahhütname
- 21- Yapı denetimle yapılan sözleşmeye ait damga vergisi dekontu.
- 22- Başkanlıkça tasdikli yapı denetim bilgi formu. (YİBF)
- 23- OSB nin açmış olduğu yapı denetim hesabına yapı denetim hizmet bedelinin ilk taksitini yatırdığına dair makbuz.(aslını ibraz etmek kaydı ile sureti)
- 24- Yapı müteahhitliği yetki belgesi (çevre ve şehircilik il müdürlüğünden dilekçe başvurusu ile alınacak)
- 25- Yapı denetim görevlilerinin
 - ❖ Denetçi belgeleri
 - ❖ İmza sirküleri
 - ❖ Nüfus müdürlüğünden onaylı yerleşim yeri belgeleri
- 26- Yapının müteahhitliğini yapı sahibi üstlenirse;
 - ❖ Sanayi odası kaydı fotokopisi
 - ❖ Vergi mükellefi olması.(vergi levhası fotokopisi)
 - ❖ Yapının müteahhitliğini üstlendiğini belirten yönetmelikteki taahhütname



KAYSERİ MİMARŞİNAN ORGANİZE SANAYİ BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ

27- Yapı müteahhitliğini yapı sahibi dışında birinin üstlenmesi durumunda;

- ❖ Yapı sahibi ile müteahhit arasındaki sözleşme
- ❖ Yapı müteahhidinin vergi levhası fotokopisi
- ❖ Ticaret odası kaydı fotokopisi
- ❖ Müteahhit firma yetkilisinin ikametgah belgesi

28- Proje Cd. si. (Autocad ortamında tüm projeler)

29- Yapı ruhsatı hizmet bedeli (Projeler incelenip, ruhsat imzaya açılmadan önce MOSB ye yatırılacak bedeldir. Makbuzun açıklama kısmına pafta, ada, parsel bilgileri yazdırılmalıdır.)